

ZARZĄDZENIE Nr 2036.2022
PREZYDENTA MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 2 marca 2022 r.

w sprawie realizacji i monitoringu zadań oraz ewaluacji budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. 2021 poz. 1372, 1834)

Prezydent Miasta Częstochowy zarządza:

§ 1. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i ewaluacji. Wyniki ewaluacji mają służyć wprowadzeniu zmian mających na celu poprawę jakości procesu realizacji budżetu obywatelskiego w kolejnych latach.

§ 2. 1. Wprowadza się instrukcję realizacji i monitoringu zadań w budżecie obywatelskim.

2. Instrukcja, o której mowa w ust. 1 określa zasady realizacji wyłonionych zadań od momentu publikacji wyników głosowania mieszkańców na zadania do chwili zakończenia realizacji poszczególnych zadań.

3. Celem niniejszej instrukcji jest zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonania zadań wyłonionych w czasie głosowania poprzez ustalenie podziału obowiązków oraz sposobu postępowania podczas realizacji zadań.

4. W kwestiach nieuregulowanych w instrukcji realizacji i monitoringu zadań w budżecie obywatelskim zastosowanie ma obowiązująca instrukcja dotycząca zasad postępowania z dokumentacją w Urzędzie Miasta Częstochowy.

5. Ilekroć w niniejszej instrukcji jest mowa o:

- 1) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie wyłonione w drodze głosowania mieszkańców w trybie realizacji procedury budżetu obywatelskiego;
- 2) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Częstochowy;
- 3) jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć właściwą jednostkę organizacyjną urzędu lub Gminy Miasta Częstochowy;
- 4) platformie internetowej – należy przez to rozumieć platformę internetową dostępną pod adresem: www.konsultacje.czestochowa.pl,
- 5) EZD – należy przez to rozumieć system Elektronicznego Zarządzania Dokumentami stosowany w urzędzie.

§ 3. 1. Po opublikowaniu na platformie internetowej wyników głosowania na zadania, wydział przekazuje niezwłocznie do jednostek merytorycznych zestawienie zadań wybranych do realizacji w kolejnym roku budżetowym. Jednostki merytoryczne wpisują zadania, zgodnie z kompetencją, do swoich budżetów. Następnie wydział przekazuje do jednostek merytorycznych formularze zadań przeznaczonych do realizacji.

2. Do dnia 31 stycznia jednostki merytoryczne przekazują do wydziału wstępny harmonogram wykonania zadań w danym roku budżetowym.

3. Jednostki merytoryczne prowadzą dokumentację realizacji zadania.

4. Jednostki merytoryczne przekazują do wydziału sprawozdania kwartalne z realizacji zadań według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Jednostki merytoryczne są zobowiązane informować niezwłocznie wydział o środkach finansowych pozostałych na zadaniu po zakończeniu jego realizacji oraz o problemach wpływających na opóźnienia w realizacji zadania, w szczególności tych grożących niezrealizowaniem zadania w danym roku budżetowym.

6. Do dnia 15 stycznia jednostki merytoryczne przekazują do wydziału sprawozdanie końcowe z realizacji wszystkich zadań powierzonych im do realizacji w zakończonej edycji budżetu obywatelskiego. Wydział przedkłada sprawozdanie całościowe z realizacji budżetu obywatelskiego Prezydentowi Miasta Częstochowy.

7. Jednostki merytoryczne udzielają pracownikom wydziału, na ich wniosek, dodatkowych informacji o realizacji zadań.

8. Informacje o stanie realizacji zadań publikowane są na platformie internetowej.

9. Podczas planowania i realizacji zadań jednostki merytoryczne mają obowiązek konsultowania z autorami/autorkami projektów zadań ewentualnych zmian dotyczących ich realizacji. Karta zmian dotyczących zadania realizowanego w ramach budżetu obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

10. Jednostki merytoryczne w systemie EZD przekazują do wiadomości wydziałowi uzupełnione karty, o których mowa w ust. 9, celem upublicznienia podjętych uzgodnień na platformie internetowej.

11. W przypadku stwierdzenia braku możliwości zrealizowania zadania z przyczyn, których nie było można ustalić na etapie weryfikacji zadań, w sytuacji niemożności wykonania zadania ogólnomiejskiego wybiera się do realizacji zadanie z listy rankingowej zadań ogólnomiejskich, a w sytuacji niemożności wykonania zadania dzielnicowego – zadanie z listy rankingowej tej dzielnicy. Zadania wybierane są zgodnie z rankingiem ogólnomiejskim i dzielnicowym, zadania muszą być możliwe do zrealizowania w danym roku budżetowym, a wysokość środków na ich realizację nie może przekroczyć kwoty zadania wycofanego z realizacji. Do realizacji może zostać zaklasyfikowane więcej niż jedno zadanie aż do

wyczerpania puli środków.

12. Ewentualne spory kompetencyjne między jednostkami merytorycznymi dotyczące zadań w ramach budżetu obywatelskiego rozstrzyga Sekretarz Miasta, który wskazuje realizatora zadania. Do czasu podjęcia decyzji rozstrzygającej spór, za realizatora uznaje się jednostkę merytoryczną, w której budżecie ujęto sporne zadanie, a spór kompetencyjny nie może powodować zaniechania realizacji zadania przez tę jednostkę.

13. Zadania realizowane w trybie budżetu obywatelskiego traktowane są przez wszystkie jednostki merytoryczne w sposób priorytetowy i rozpatrywane niezwłocznie ze względu na konieczność wykonania ich w jednym roku budżetowym.

14. W przypadku zadań inwestycyjnych jednostka merytoryczna jest zobowiązana do zamieszczenia trwałego oznakowania zawierającego informację, że zadanie zostało zrealizowane w ramach budżetu obywatelskiego w Częstochowie. W przypadku zadań nieinwestycyjnych o charakterze niematerialnym (np. koncert, piknik, szkolenie, warsztaty) jednostka merytoryczna jest zobowiązana do uwzględnienia w komunikatach kierowanych do mieszkańców informacji, że zadanie jest realizowane w ramach budżetu obywatelskiego w Częstochowie.

§ 4. Zbędne mienie ruchome zakupione w ramach budżetu obywatelskiego znajdujące się w posiadaniu jednostek merytorycznych rozdysponowane zostaje zgodnie z Instrukcją sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego Gminy Miasta Częstochowy.

§ 5. Na koordynatora prac związanych z ewaluacją budżetu obywatelskiego oraz realizacją i monitoringiem zadań wyznacza się Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 1455.2021 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie instrukcji procesu realizacji i monitoringu zadań w budżecie obywatelskim.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom właściwych jednostek merytorycznych.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta
Miasta Częstochowy
(-) Piotr Grzybowski
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy